

Zarządzenie Nr 30/2012
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 16 maja 2012 roku

**w sprawie służby dyżurnej do zabezpieczenia działania sekretariatu
Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Rzeszowa w czasie trwania
Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej EURO 2012.**

Na podstawie: art. 19 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r., Nr 89, poz. 590).

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia całodobowej służby dyżurnej Prezydentowi Miasta Rzeszowa i Zespołowi Zarządzania Kryzysowego w czasie trwania Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej **EURO 2012** polecam utworzyć grupę dyżurnych w Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Rzeszowa.

§ 2

Grupę dyżurnych należy utworzyć z pracowników wszystkich Wydziałów i Biur Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 3

1. Zobowiązuję Dyrektorów Wydziałów Urzędu Miasta do wskazania dwóch pracowników na każdy dzień służby dyżurnej, według harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności przekazywania informacji o osobach pełniących dyżur, do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Miasta wg pozycji:

- Nazwa Wydziału;
- Imię i Nazwisko;
- Stanowisko służbowe;
- Numer telefonu służbowy;
- Adres zamieszkania.

§ 4

Dyrektorów Wydziałów i Biur Urzędu Miasta Rzeszowa zobowiązuję do ochrony informacji określonych w § 3 zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

§ 5

Pracownikom za dyżury pełnione w Centrum Zarządzania Kryzysowego przysługuje czas wolny od pracy zgodnie z art. 42 ust. 4 Ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 6

Zobowiązuję Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności do:

1. Ustalania grafików dyżurów w Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Rzeszowa w dniach od 8.06. do 2.07.2012r.:
 - w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00 (spośród pracowników Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta)
 - w dni robocze w godzinach 15.00 – 23.00 oraz 23.00 – 7.00 (spośród pracowników wszystkich Wydziałów i Biur Urzędu Miasta)
 - w dni wolne od pracy i święta 7.00 -15.00, 15.00 – 23.00, 23.00 – 7.00 (spośród pracowników wszystkich Wydziałów i Biur Urzędu Miasta)
2. Uzgadniania osób typowanych do pełnienia dyżurów z Dyrektorami Wydziałów i Biur Urzędu Miasta Rzeszowa .
3. Powiadamiania osób typowanych do pełnienia dyżurów o konieczności podjęcia dyżuru.
4. Przeszkolenia osób typowanych do pełnienia dyżurów w zakresie pełnienia obowiązków dyżurnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 7

Osoby stanowiące grupę dyżurujących podlegają Szefowi Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta Rzeszowa.

§ 8

Ustaliam następujący zakres działania dla dyżurujących w Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Rzeszowa:

1. Zapewnienie całodobowej służby dyżurnej Prezydentowi Miasta Rzeszowa i Zespołowi Zarządzania Kryzysowego w czasie trwania Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej EURO 2012.
2. Prowadzenie stałego monitoringu i informowanie Prezydenta Miasta oraz Zespołu Zarządzania Kryzysowego, o potencjalnych i zaistniałych sytuacjach kryzysowych.
3. Zapewnienie i utrzymanie całodobowej łączności telefonicznej, faksowej oraz elektronicznymi środkami przekazu, w relacji Prezydent Miasta Rzeszowa – Zespół Zarządzania Kryzysowego Miasta Rzeszowa – Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Podkarpackiego, w celu opracowywania i przekazywania informacji o istotnych wydarzeniach i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie miasta Rzeszowa.
4. Prowadzenie stałej wymiany informacji dot. zagrożeń i podejmowanych działań oraz współdziałanie ze służbami dyżurnymi organów administracji państwowej oraz sąsiadującymi jednostkami samorządu terytorialnego.
5. Współpraca z instytucjami realizującymi stały monitoring w zakresie porządku publicznego.
6. Uruchomienie właściwych procedur działania w sytuacjach kryzysowych.
7. Przekazywanie decyzji Prezydenta Miasta Rzeszowa o powołaniu do działania Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
8. Pełnienie funkcji zaplecza informacyjno – operacyjnego do pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego Prezydenta Miasta w sytuacjach kryzysowych.
9. Zapewnienie łączności pomiędzy Centrum Zarządzania Kryzysowego, a jednostkami organizacyjnymi administracji rządowej i samorządowej w sytuacjach kryzysowych.
10. Informowanie w trybie alarmowym służb ratowniczych o sytuacjach kryzysowych.
11. Wykonanie meldunku z pełnionego dyżuru i złożenie go do godziny 7.30 w sekretariacie Prezydenta.
12. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierującego pracą sekretariatu Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Rzeszowa.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA



Marek Ustrobiński

Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa

DYREKTOR WYDZIAŁU
Organizacyjno-Administracyjnego

mgr Artur Kondrat

SEKRETARZ
MIASTA RZESZOWA

Marcin Stopa

mgr Iwona Zaluska

RADCA PRAWNY
Rz. 247

